ZAKON O PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU/NAOBRAZBI ("Sl. novine Tuzlanskog kantona", br. 10/2020 - prečišćen tekst, 5/2022, 5/2025 i 18/2025)

ZAKON O PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU/NAOBRAZBI

("Sl. novine Tuzlanskog kantona", br. 10/2020 - prečišćen tekst, 5/2022, 5/2025 i 18/2025)

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1

(Predmet zakona)

(1) Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju uređuje se predškolski odgoj i obrazovanje djece od šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu (u daljem tekstu: djeca predškolske dobi), a posebno:

a) principi i ciljevi predškolskog odgoja i obrazovanja,

b) funkcije predškolskog odgoja i obrazovanja,

c) osnivanje i organizacija predškolskih ustanova,

d) programi predškolskog odgoja i obrazovanja,

e) stručni standardi za zaposlenike,

f) upravljanje i rukovođenje predškolskim ustanovama,

g) finansiranje predškolskog odgoja i obrazovanja,

h) pedagoška dokumentacija i evidencija,

i) stručni nadzor i nadzor nad provođenjem zakona te zaštita prava,

j) i druga pitanja.

(2) Principi, ciljevi i standardi utvrđeni ovim zakonom i na osnovu ovog zakona u praktičnoj primjeni ne mogu se smanjivati.

Član 2

(Djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja)

(1) Predškolski odgoj i obrazovanje je početni stepen jedinstvenog sistema odgoja i obrazovanja, koji se ostvaruje kroz programe sa ugrađenom zajedničkom jezgrom.

(2) Predškolski odgoj i obrazovanje kao sastavni dio odgojno-obrazovnog sistema Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) je prvi, poseban i specifičan stepen odgojno-obrazovnog sistema koji obuhvata: odgoj, obrazovanje, njegu, zdravstvenu i socijalnu zaštitu djece predškolske dobi.

(3) Svaki vid okupljanja grupe djece (više od dvoje djece) predškolske dobi, koji podrazumijeva osiguran boravak, ishranu kao i organizirane aktivnosti s djecom, izuzev okupljanja djece predškolske dobi pod nadzorom roditelja/staratelja u igraonicama u sklopu trgovačkih i ugostiteljskih objekata te okupljanja djece predškolske dobi u objektima vjerskih zajednica i crkava u svrhu vjerske pouke, smatra se predškolskim odgojem i naobrazbom u smislu ovog zakona i realizira se u predškolskim ustanovama.

(4) Predškolski odgoj i obrazovanje predstavlja djelatnost od posebnog društvenog interesa.

Član 3

(Osnovne obaveze nadležnih obrazovnih vlasti)

(1) U skladu sa ustavom i zakonom, nadležni organi i ustanove koje su registrovane za pružanje usluga u oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja, obavezni su primjenjivati i poštovati principe i norme utvrđene ovim zakonom i obezbijediti odgoj i obrazovanje pod jednakim uslovima za svu djecu.

(2) Grad i opština, u javnom interesu, ima pravo i obavezu odlučivati o potrebama građana za organizovanjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja na svom području, te radi zadovoljavanja tih potreba građana osnivati predškolske ustanove.

II. PRINCIPI I CILJEVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Član 4

(Principi predškolskog odgoja i obrazovanja)

Predškolski odgoj i obrazovanje zasniva se na sledećim principima:

a) razvojni principi,

b) princip uvažavanja stepena razvoja djeteta,

c) princip zabrane diskriminacije,

d) princip obezbjeđenja najboljeg interesa djeteta,

e) princip obezbjeđenja vlastitih vrijednosti,

f) princip obezbjeđenja optimalnog razvoja djeteta,

g) princip prava na jezik,

h) princip poštivanja vjerskih sloboda,

i) princip integracionih programa za djecu s posebnim potrebama,

j) princip prava roditelja i djece na izbor ustanove i odlučivanje i

k) princip zajedničke jezgre.

Član 5

(Razvojni principi)

Predškolski odgoj i obrazovanje na području Kantona karakterišu sledeći razvojni principi:

a) humanističko-razvojni princip,

b) princip profesionalne autonomnosti i stručne odgovornosti i

c) princip demokratičnosti.

Član 6

(Uvažavanje stepena razvoja djeteta)

Predškolski odgoj i obrazovanje zasnovan na humanističkom pristupu odgoja i obrazovanja, savremenim naučnim dostignućima i teorijama o djetetovom razvoju i pravima djeteta obavezno uvažava stepen razvoja djeteta, specifičnosti razvojnih mogućnosti i pojedinačne potrebe djeteta.

Član 7

(Zabrana diskriminacije)

(1) Svako dijete ima jednako pravo pristupa i jednake mogućnosti učešća u predškolskom odgoju i obrazovanju, bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi.

(2) Jednak pristup i jednake mogućnosti podrazumijevaju obezbjeđenje jednakih uslova i prilika za sve, za početak i nastavak daljeg odgoja i obrazovanja.

Član 8

(Obezbjeđenje najboljeg interesa djeteta)

(1) Pravo djeteta na odgoj i obrazovanje i ispravnu brigu za dobrobit njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja i bezbjednosti ima prednost nad svim drugim pravima.

(2) U slučaju sukoba prava, prednost se daje onom pravu, tumačenju ili djelovanju koje će najviše koristiti interesu djeteta.

Član 9

(Obezbjeđenje vlastitih vrijednosti)

Principi i ciljevi predškolskog odgoja i obrazovanja proizlaze iz opšteprihvaćenih, univerzalnih vrijednosti demokratskog društva te vlastitih vrijednosnih sistema zasnovanih na specifičnostima nacionalne, istorijske, kulturne i vjerske tradicije konstitutivnih naroda i nacionalnih manjina koji žive u Bosni i Hercegovini.

Član 10

(Cilj predškolskog odgoja i obrazovanja)

Opšti cilj predškolskog odgoja i obrazovanja je obezbjeđenje optimalnih i jednakih uslova kako bi se svako dijete, do polaska u osnovnu školu, razvijalo i ostvarivalo svoje pune potencijale i

kompetencije kroz različite vidove kvalitetnog i profesionalno autonomnog institucionalnog i vaninstitucionalnog predškolskog odgoja i obrazovanja.

Član 11

(Pravo na jezik)

Jezik i kultura svih konstitutivnih naroda i svake nacionalne manjine koja živi na području Kantona poštovaće se i uključivati u predškolsku ustanovu u skladu sa ustavom, Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda, Okvirnom konvencijom za zaštitu nacionalnih manjina, Konvencijom o pravima djeteta i zakonom.

Član 12

(Poštovanje vjerskih sloboda)

Predškolske ustanove razvijaće, unapređivati i poštivati nacionalne i vjerske slobode, običaje, toleranciju i kulturu dijaloga, u skladu sa članom 11. ovog zakona.

Član 13

(Integracioni programi za djecu sa posebnim potrebama)

(1) Djeca s posebnim potrebama uključuju seu predškolske ustanove prema programima koji su prilagođeni njihovim individualnim potrebama.

(2) Za svako dijete izradiće se individualni program prilagođen njegovim mogućnostima i sposobnostima.

(3) Za djecu s posebnim potrebama pripremaju se i provode prilagođeni programi za integraciju.

Član 14

(Pravo roditelja i djece na izbor ustanove i odlučivanje)

(1) Roditelji imaju pravo na izbor predškolske ustanove u kojoj će se odgajati i obrazovati njihovo dijete.

(2) Roditelji imaju pravo i obavezu da preko svojih predstavnika u predškolskim ustanovama i tijelima i putem svojih asocijacija, u interesu svoje djece, učestvuju u odlučivanju na svim nivoima o

pitanjima značajnim za rad predškolske ustanove i funkcionisanje predškolskog odgoja i obrazovanja.

III. FUNKCIJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Član 15

(Funkcije predškolskog odgoja i obrazovanja)

Funkcije predškolskog odgoja i obrazovanja su:

a) obezbjeđenje uslova za optimalni razvoj svakog djeteta,

b) pomoć roditeljima u brizi za njegu, zaštitu, razvoj, odgoj i opšte blagostanje djeteta,

c) dopunjavanje porodičnog odgoja,

d) pripremanje djece za dalji odgoj i obrazovanje i

e) ulaganje društva u blagostanje i napredak.

Član 16

(Standardi i normativi)

(1) Djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe obavlja se u skladu s planovima i programima, koji moraju biti usklađeni sa zajedničkom jezgrom planova i programa u Bosni i Hercegovini u skladu sa Okvirnim zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 88/07), a u skladu s pedagoškim standardima i normativima za opremu, didaktička, zdravstveno-higijenska, estetska i druga sredstva za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljem tekstu: Standardi i normativi).

(2) Standarde i normative donosi Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 17

(Obavezno uključivanje djece u predškolsku ustanovu)

U godini pred polazak u osnovnu školu predškolski odgoj i obrazovanje je obavezan za svu djecu predškolskog uzrasta.

Član 18

(Prijem djece)

(1) Prijem djece u predškolsku ustanovu, osim djece koja imaju obavezu iz člana 17. ovog zakona, vrši se tokom cijele godine, u skladu sa ovim zakonom, podzakonskim aktima koji regulišu djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja i opštim aktima predškolske ustanove.

(2) Predškolske ustanove, u pogledu ostvarivanja prava na prijem i sprovođenja procedura bez diskriminacije, obezbjeđuju jednake mogućnosti za prijem sve djece.

(3) Prilikom upisa u predškolsku ustanovu roditelji/ staratelji djece su obavezni dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti djeteta.

(4) Djeca sa lakšim smetnjma i poteškoćama u razvoju upisuju se u predškolsku ustanovu na temelju nalaza i mišljenja komisije koju imenuje Ministarstvo.

(5) Komisiju iz stavka (4) ovog članka čine pedijatar koga predlažu organi i institucije nadležne za oblast zdravstva na području Kantona, pedagog-psiholog ili socijalni radnik, edukator-rehabilitator i odgajatelj koje predlaže Javna ustanova Zavod za odgoj i naobrazbu osoba sa smetnjma u psihičkom i tjelesnom razvoju Tuzla.

(6) Djeca sa težim smetnjama i poteškoćama u razvoju upisuju se u posebnu predškolsku ustanovu za odgoj i obrazovanje djece sa posebnim potrebama na osnovu nalaza i mišljenja komisije za procjenu sposobnosti djece pri upisu i rješenja o kategorizaciji.

(7) Lakše i teže smetnje i poteškoće u razvoju djeteta utvrđuju se Standardima i normativima.

IV. OSNIVANJE I ORGANIZACIJA PREDŠKOLSKIH USTANOVA

Član 19

(Javne i privatne predškolske ustanove)

(1) Predškolski odgoj i naobrazba realizira se isključivo u javnim i privatnim predškolskim ustanovama.

(2) Javne i privatne predškolske ustanove osnivaju se u skladu sa principima, uslovima i kriterijima utvrđenim zakonom.

Član 20

(Osnivanje predškolskih ustanova)

(1) Predškolsku ustanovu kao javnu ustanovu može osnovati grad ili opština sa područja Kantona, u skladu sa zakonom.

(2) Javnu predškolsku ustanovu grad ili opština osniva u skladu sa javnim interesom i programom potreba razvoja predškolskog odgoja i obrazovanja na svom području.

(3) Grad i jedna ili više opština sa područja Kantona, odnosno dvije ili više opština sa područja Kantona, mogu zajednički osnovati javnu predškolsku ustanovu, u skladu sa zakonom.

(4) Predškolsku ustanovu, kao privatnu ustanovu, samostalno ili zajednički sa drugim osnivačem, može osnovati domaće ili strano pravno ili fizičko lice u skladu sa zakonom.

Član 21

(Akt o osnivanju)

(1) Ukoliko je osnivač predškolske ustanove grad ili opština akt o osnivanju predškolske ustanove donosi gradsko, odnosno opštinsko vijeće.

(2) Ukoliko su osnivači predškolske ustanove grad i jedna ili više opština sa područja Kantona, odnosno dvije ili više opština sa područja Kantona, akt o osnivanju donosi gradsko vijeće, odnosno opštinska vijeća tih opština.

(3) Akt o osnivanju privatne predškolske ustanove donosi osnivač.

(4) Ukoliko privatnu predškolsku ustanovu osnivaju dva ili više lica, akt o osnivanju privatne predškolske ustanove posebno donosi svaki osnivač.

(5) U slučaju osnivanja predškolske ustanove u skladu sa stavovima (2) i (4) ovog člana međusobna prava, obaveze i odgovornosti osnivača uređuju se ugovorom u pisanoj formi, koji se zaključuje nakon donošenja odluke o osnivanju.

Član 22

(Obavezan sadržaj akta o osnivanju)

(1) Akt o osnivanju predškolske ustanove sadrži:

a) naziv osnivača,

b) naziv i sjedište predškolske ustanove,

c) djelatnost predškolske ustanove,

d) iznos sredstava za osnivanje i početak rada i način njihovog obezbjeđivanja,

e) izvore i način obezbjeđivanja sredstava za rad predškolske ustanove,

f) međusobna prava i obaveze između osnivača i predškolske ustanove,

g) način raspolaganja viškom prihoda nad rashodima i način na koji se pokriva višak rashoda nad prihodima,

h) prava, obaveze i odgovornosti predškolske ustanove u pravnom prometu,

i) lice koje će do imenovanja organa rukovođenja predstavljati i zastupati predškolsku ustanovu i njegova ovlašćenja i odgovornosti,

j) rok za donošenje pravila predškolske ustanove, imenovanje organa upravljanja i rukovođenja predškolskom ustanovom,

k) druga pitanja od značaja za rad predškolske ustanove.

(2) Akt o osnivanju predškolske ustanove, pored odredbi iz stava (1) ovog člana, obavezno sadrži i odredbe o:

a) broju članova upravnog odbora i načinu njihovog izbora,

b) imenovanju direktora, odnosno vršioca dužnosti direktora ustanove,

c) drugim pravima i obavezama osnivača i predškolske ustanove.

Član 23

(Dostavljanje akta o osnivanju na saglasnost)

Osnivač predškolske ustanove dužan je akt o osnivanju dostaviti Ministarstvu, prije početka obavljanja djelatnosti, radi davanja saglasnosti u pogledu njegove usklađenosti sa zakonom.

Član 24

(Uslovi za osnivanje)

Predškolska ustanova može biti osnovana ako postoji:

a) elaborat osnivača o opravdanosti potrebe osnivanja predškolske ustanove,

b) odobren program rada,

c) obezbijeđena novčana sredstva za osnivanje i rad predškolske ustanove i

d) ispunjenost drugih uslova propisanih zakonom i drugim propisima.

Član 25

(Uslovi za obavljanje djelatnosti)

Uslovi koje predškolska ustanova mora ispuniti prije početka obavljanja djelatnosti su:

a) da postoji dovoljan broj djece za formiranje najmanje dvije odgojne grupe,

b) da je obezbijeđen dovoljan broj zaposlenika odgovarajuće stručne spreme, u skladu sa Standardima i normativima,

c) da je obezbijeđen prostor, oprema i didaktička sredstva za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, u skladu sa Standardima i normativima.

Član 26

(Provjera uslova za početak rada)

(1) Predškolska ustanova ne može početi sa radom prije pribavljanja rješenja o odobrenju za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

(2) Osnivač predškolske ustanove podnosi zahtjev Ministarstvu radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za početak rada predškolske ustanove, najkasnije u roku od 90 dana od dana upisa predškolske ustanove u sudski registar.

(3) Stručna komisija Ministarstva utvrđuje stepen ispunjenosti uslova za početak rada predškolske ustanove u roku od 30 dana od dana preuzimanja potpunog i urednog zahtjeva.

(4) Rješenje o odobrenju za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja izdaje Ministarstvo, na prijedlog Stručne

komisije iz stava (3) ovog člana.

(5) Rješenje iz stava (4) ovog člana je konačno i protiv njega se može pokrenuti upravni spor.

Član 27

(Upis u registre)

(1) Predškolska ustanova upisuje se u sudski registar kod nadležnog suda i danom upisa stiče svojstvo pravnog lica.

(2) Predškolska ustanova je dužna, u roku od 30 dana nakon izdatog rješenja iz člana 26. stava (4) ovog zakona, podnijeti Ministarstvu prijavu za upis predškolske ustanove u Registar predškolskih ustanova koji vodi Ministarstvo.

(3) Bliži propis o postupku utvrđivanja uvjeta za upis u Registar, troškovima postupka, sadržaju i načinu vođenja Registra i brisanju iz Registra, donosi ministar naobrazbe i znanosti Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ministar).

Član 28

(Pečat predškolske ustanove)

Predškolska ustanova ima pečat u skladu sa aktom o osnivanju.

Član 29

(Zabrana obavljanja djelatnosti)

(1) Predškolskoj ustanovi koja je prestala ispunjavati uslove propisane članom 25. ovog zakona, nadležni inspektor će odrediti rok u kome je dužna otkloniti utvrđene nedostatke.

(2) Ukoliko nedostaci ne budu otklonjeni u ostavljenom roku, nadležni inspektor će predškolskoj ustanovi rješenjem zabraniti dalje obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja i o tome obavijestiti osnivača.

(3) Pravosnažno rješenje o trajnoj zabrani rada iz stava

(2) ovog člana inspektor dostavlja osnivaču i Ministarstvu, radi brisanja ustanove iz registra.

(4) Nakon pravosnažnosti rješenja iz stava (2) ovog člana predškolska ustanova ne smije obavljati djelatnost predškolskog

odgoja i obrazovanja.

Član 30

(Statusne promjene i prestanak rada)

(1) Na osnivanje, rad, statusne promjene i prestanak rada predškolske ustanove primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, ukoliko ovim zakonom nije drugačije određeno.

(2) U slučaju prestanka rada predškolske ustanove, osnivač je dužan da djeci koja pohađaju program obaveznog uključivanja u predškolski odgoj i obrazovanje do polaska u osnovnu školu omogući nastavak započetog predškolskog odgoja i obrazovanja u drugoj adekvatnoj ustanovi, pod jednakim uslovima.

Član 31

(Mreža predškolskih ustanova)

(1) Grad, odnosno opština ima pravo i obavezu, u javnom interesu, odlučivati o potrebama za organizovanjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja na svom području.

(2) Grad, odnosno opština odlučuje o mreži predškolskih ustanova u skladu sa programom razvoja predškolskog odgoja i obrazovanja na svom području.

Član 32

(Organizacione forme predškolske ustanove)

(1) Sa stanovišta organizacionih formi, predškolski odgoj i obrazovanje se ostvaruje u okviru:

- jaslica, za djecu od šest mjeseci života do navršene treće godine života i

- vrtića, za djecu od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu.

(2) Predškolska ustanova se može organizovati i registrovati za realizaciju jedne ili više organizacionih formi iz stava (1) ovog člana.

Član 33

(Predškolske ustanove za djecu sa posebnim potrebama)

U slučajevima kada se za djecu predškolske dobi sa posebnim potrebama ne može organizovati odgojno- obrazovni rad u predškolskoj ustanovi, taj rad se može djelimično ili u potpunosti obavljati u posebnim predškolskim ustanovama za odgoj i obrazovanje djece sa posebnim potrebama odnosno specijalnim osnovnim školama.

V. PROGRAMI PREDŠKOLSKIH USTANOVA

Član 34

(Uspostava zajedničke jezgre programa)

(1) U svim javnim i privatnim predškolskim ustanovama na području Kantona uspostavlja se i primjenjuje zajednička jezgra cjelovitih razvojnih programa za rad u predškolskim ustanovama.

(2) Zajednička jezgra programa i plana treba da:

a) garantuje i obezbijedi kvalitetan odgoj i obrazovanje za svu djecu i dostizanje zadovoljavajućeg standarda znanja, vještina i sposobnosti,

b) obezbijedi dosljednost kvaliteta standarda odgoja i obrazovanja u svim predškolskim ustanovama na području Kantona,

c) obezbijedi primjenu programa koji odgovaraju razvojnim potrebama djece predškolske dobi,

d) obezbijedi da se kroz odgojno-obrazovni proces razvija pozitivan odnos i osjećaj pripadnosti državi Bosni i Hercegovini,

e) obezbijedi zadovoljavajuću usklađenost programa, kao i njihovu prilagođenost specifičnim potrebama predškolske ustanove i lokalne zajednice i

f) obezbijedi slobodu kretanja i jednak pristup predškolskom odgoju i obrazovanju za svu djecu.

Član 35

(Primjena zajedničke jezgre)

Pored realizacije sadržaja iz zajedničke jezgre u svojim programima javne i privatne predškolske ustanove imaju slobodu kreiranja i realizacije određenih sadržaja po svom izboru, u skladu s odredbama ovog zakona.

Član 36

(Vrste programa)

(1) U predškolskim ustanovama na području Kantona koriste se sledeći programi:

a) cjeloviti razvojni program,

b) specijalizovani razvojni program,

c) prilagođeni program,

d) interventni, kompenzacioni i rehabilitacioni program,

e) program jačanja roditeljskih kompetencija,

f) obavezni program predškolskog odgoja i obrazovanja pred polazak u osnovnu školu,

g) dopunski program,

h) program produženog boravka.

(2) Programima iz stava (1) ovog člana utvrđuju se ciljevi i zadaci, sadržaj i vrsta, te profil i stručna sprema zaposlenika koji realizuju svaki od ovih programa.

(3) Program iz stava (1) tačke a) i f) ovog člana donosi Ministarstvo uz stručno mišljenje Pedagoškog zavoda Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Pedagoški zavod), a programe iz stava (1) tačke b), c), d), e) g) i h) ovog člana donosi predškolska ustanova, uz prethodno pribavljeno mišljenje osnivača i stručno mišljenje Pedagoškog zavoda.

(4) Predškolska ustanova može realizovati jedan ili više programa iz stava (1) ovog člana.

(5) Program iz stava (1) ovog člana primjenjuje se do prestanka važenja istog, a ukoliko period važenja prilikom njegovog donošenja nije određen, primjenjuje se do stavljanja programa van primjene, odnosno do donošenja novog programa.

Član 37

(Cjeloviti razvojni program)

(1) Cjeloviti razvojni program predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuje obim i sadržaj odgojno-obrazovnog rada, metodologiju i didaktičko-metodičke upute za odgajatelje i stručne saradnike.

(2) Cjeloviti razvojni program obuhvata program njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, ishrane i socijalne zaštite djece predškolske dobi, i to:

a) za djecu od šest mjeseci do tri godine starosti,

b) za djecu od tri godine starosti do polaska u osnovnu školu.

(3) Cjeloviti razvojni program obavezno se ostvaruje u predškolskoj ustanovi, u ustanovi za djecu bez roditeljskog staranja ili u drugim odgojno-obrazovnim ustanovama u kojima se radi sa djecom predškolske dobi.

Član 38

(Specijalizovani razvojni program)

Specijalizovani razvojni program je dodatni program koji ima za cilj realizaciju odgojno-obrazovnih sadržaja iz oblasti muzičke, likovne i dramske umjetnosti, sporta, lutkarstva, stranih jezika, relaksacije i drugih oblasti koje su u funkciji zadovoljavanja posebnih interesovanja i sklonosti djece.

Član 39

(Prilagođeni program)

(1) Prilagođeni program predškolskog odgoja i obrazovanja je program koji se individualno izrađuje za:

a) djecu sa razvojnim poteškoćama,

b) nadarenu djecu.

(2) Prilagođeni program predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu sa razvojnim poteškoćama je program koji se izrađuje za djecu koja imaju lakše smetnje u psihičkom i fizičkom razvoju i za traumatičnu djecu od šest mjeseci starosti do polaska u osnovnu školu.

(3) Prilagođeni program predškolskog odgoja i obrazovanja za nadarenu djecu je program koji se realizuje sa nadarenom djecom predškolske dobi, uz saglasnost roditelja.

(4) Za svako dijete izradiće se individualni program prilagođen njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Član 40

(Interventni, kompenzacioni i rehabilitacioni program)

Interventni, kompenzacioni i rehabilitacioni programi su specifični odgojno-obrazovni programi kojima se utvrđuju ciljevi, zadaci, obim i sadržaj odgojno-obrazovnog rada za djecu koja u svojoj porodici imaju neadekvatne uslove za normalan razvoj (roditelji sa smetnjama u psihičkom i fizičkom razvoju, društveno neprilagođeni roditelji, posebno socijalno ugrožene porodice, nizak obrazovni nivo u porodici i slično).

Član 41

(Program jačanja roditeljskih kompetencija)

Program jačanja roditeljskih kompetencija ima za cilj da, kroz različite oblike edukacije roditelja djece predškolske dobi, ojača roditeljske kompetencije, omogući im put do novih saznanja o dječijem razvoju.

Član 42

(Obavezni program predškolskog odgoja i obrazovanja pred polazak u osnovnu školu)

(1) Obavezni program predškolskog odgoja i obrazovanja pred polazak u osnovnu školu je namijenjen djeci predškolske dobi koja nisu obuhvaćena nekim drugim oblikom predškolskog odgoja i obrazovanja, u godini pred polazak u osnovnu školu.

(2) Program iz stava (1) ovog člana obuhvata aktivnosti koje se mogu organizovati jednom ili više puta u sedmici u maksimalnom dnevnom trajanju od tri sata a ukupnom trajanju od minimalno 150 sati, u skladu sa potrebama i interesima porodice i djeteta.

(3) Izuzetno, od obaveze pohađanja obaveznog programa predškolskog odgoja i obrazovanja mogu se izuzeti djeca predškolske dobi koja u period trajanja obaveze njegovog pohađanja isti, iz objektivnih razloga (promjena prebivališta/boravišta, bolest i sl), ne mogu ili nisu mogla pohađati.

(4) Postojanje objektivnih razloga iz stava (3) ovog člana, u svakom konkretnom slučaju, procjenjuje Ministarstvo, o čemu se donosi rješenje koje je konačan upravni akt.

(5) Ministarstvo može donijeti odluku o prekidu ili nerealiziranju obveznog programa predškolskog odgoja i naobrazbe pred polazak u osnovnu školu zbog vremenskih prilika, epidemije ili drugih opravdanih razloga.

Član 43

(Produženi boravak)

Produženi boravak je poseban oblik odgojno- obrazovnog rada sa učenicima razredne nastave, koji se realizuje u predškolskoj ustanovi, a u okviru kojeg učenici, prije i poslije časova redovne nastave u osnovnoj školi, imaju obezbijeđen samostalan rad, različite oblike slobodnih aktivnosti i zdravu ishranu.

Član 44

(Dopunski program)

Dopunski program za djecu državljane Bosne i Hercegovine povratnike iz inostranstva namijenjen je za rad s djecom predškolske dobi i ima za cilj učenje maternjeg jezika i kulture Bosne i Hercegovine.

Član 45

(Ciljevi programa)

Realizovanjem programa iz člana 36. ovog zakona predškolske ustanove stvaraju primjerene uslove za normalan rast i razvoj svakog djeteta i dopunjavaju porodični odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi, njihovu lakšu socijalizaciju u društvenu zajednicu i bolje uklapanje u školski odgojno-obrazovni sistem.

Član 46

(Godišnji program rada i izvještaji o radu)

(1) Predškolska ustanova obavlja djelatnost na osnovu godišnjeg programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje, po

pravilu, od 1. septembra tekuće godine do 31. avgusta sledeće godine.

(2) Godišnji program rada obuhvata programe odgoja i obrazovanja, programe zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programe socijalne zaštite djece, kao i druge programe koje predškolska ustanova ostvaruje u sporazumu sa roditeljima djece i osnivačem.

(3) Izvještaj o radu za proteklu pedagošku godinu i godišnji program rada za tekuću pedagošku godinu, na prijedlog stručnog vijeća, usvaja upravni odbor predškolske ustanove.

(4) Predškolska ustanova dostavlja osnivaču, Ministarstvu i Pedagoškom zavodu, izvještaj o radu za proteklu pedagošku godinu i godišnji program rada za tekuću pedagošku godinu, u roku od 15 dana od dana njihovog usvajanja, a najkasnije do kraja septembra tekuće godine.

Član 47

(Stručni nadzor)

(1) Stručni nadzor obavlja Pedagoški zavod.

(2) Stručni nadzor se vrši nad organizovanjem i izvođenjem nastave i drugih oblika obrazovno-odgojnog rada i radom odgajatelja i stručnih saradnika u svim predškolskim ustanovama, radi daljeg unapređenja obrazovno-odgojnog rada.

(3) Stručni nadzor obuhvata:

a) praćenje primjene i realizacije nastavnog plana i programa, odnosno ciljeva i zadataka, sadržaja, obima, oblika metoda i postupka obrazovno-odgojnog rada,

b) praćenje i ocjenjivanje rada odgajatelja i stručnih saradnika u nastavi kao i rada direktora u ustanovi,

c) pružanje stručne pomoći odgajatelju u planiranju, programiranju i organizovanju obrazovno-odgojnog rada,

d) nadzor nad dokumentacijom i evidencijom,

e) kao i druge poslove u skladu sa zakonom.

(4) Predškolska ustanova je obavezna omogućiti Pedagoškom zavodu nesmetano vršenje stručnog nadzora i uvid u dokumentaciju i evidenciju koju vodi.

(5) Pedagoški zavod izvještaj o obavljenom stručnom nadzoru nad radom predškolske ustanove dostavlja osnivaču.

(6) Propis o stručnom nadzoru donosi Vlada Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Vlada Kantona).

VI. ODGAJATELJI I STRUČNI SARADNICI

Član 48

(Profil stručnjaka)

(1) Različite programe predškolskog odgoja i obrazovanja, u javnim i privatnim predškolskim ustanovama, realizuju odgajatelji i stručni saradnici različitih profila (pedagozi, specijalni pedagozi, lica sa završenim edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom, psiholozi, ljekari, socijalni radnici i lica sa završenim fakultetom društvenih nauka) s visokom stručnom spremom ili završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja po bolonjskom sistemu studiranja u najmanje trogodišnjem trajanju koji se vrednuje sa 180 ECTS bodova i položenim stručnim ispitom.

(2) Njegu i brigu o zaštiti i unapređenju zdravlja djece, u dobi od šest mjeseci do polaska u osnovnu školu, realizuju medicinski radnici sa najmanje srednjom školskom spremom medicinske struke u četverogodišnjem trajanju i položenim stručnim ispitom.

(3) Vrsta stručne spreme i ostali uslovi za obavljanje odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi bliže se definišu Standardima i normativima i programima predškolskog odgoja i obrazovanja.

(4) Za ostale poslove vezane za funkcionisanje predškolske ustanove (administrativno-finansijske, tehničke poslove, poslove pripremanja hrane i ostale poslove) predškolska ustanova angažuje kadrove odgovorajućeg usmjerenja što će se detaljnije propisati Standardima i normativima i opštim aktima predškolske ustanove.

(5) Za odgajatelja ne može biti izabrano lice koje je pravosnažno osuđeno za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje poslova i radnih zadataka predškolskog obrazovanja.

Član 49

(Pripravnici i polaganje stručnog ispita)

(1) Pripravnik je lice koje prvi put zasniva radni odnos u zanimanju za koje se obrazovalo, radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad.

(2) U toku trajanja pripravničkog staža, pripravniku iz stava (1) ovog člana, za puno radno vrijeme, pripada plata u iznosu 70% plate radnog mjesta za koje se osposobljava kao i druge naknade koje nemaju karakter plate.

(3) Ukoliko je pripravnik radni odnos zasnovao sa nepunim radnim vremenom, platu ostvaruje srazmjerno dužini radnog vremena, u odnosu na procentualnu visinu plate iz stava (2) ovog člana koju ostvaruje za puno radno vrijeme.

(4) Pripravnički staž za odgajatelje, pedagoge i psihologe traje 12 mjeseci.

(5) Program stručnog ispita, sastav komisije, način polaganja stručnog ispita, obrazac uvjerenja o položenom stručnom ispitu i vođenje evidencije o stručnom ispitu bliže se uređuje propisom koji donosi Vlada Kantona.

Član 50

(Asistenti)

U realizaciji programa odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi, u svojstvu asistenta u odgojnoj grupi, mogu učestvovati lica sa završenim trogodišnjim ili četverogodišnjim studijem, višom ili srednjom stručnom spremom odgojno-obrazovnog i medicinskog smjera, u skladu sa Standardima i normativima.

Član 51

(Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa)

Odgajatelja ili stručnog saradnika sa odgovarajućim profilom i nivoom obrazovanja propisanim ovim zakonom, a koji je bez radnog iskustva u tom zanimanju, predškolska ustanova može primiti na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa, u skladu sa Zakonom o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 26/16, 89/18 i 23/20)).

Član 52

(Zdravstveni pregledi zaposlenika)

(1) Predškolska ustanova dužna je obezbijediti zdravstveni/sanitarni pregled zaposlenika do početka pedagoške godine za tu pedagošku godinu.

(2) Zaposlenici predškolske ustanove dužni su obaviti zdravstveni/sanitarni pregled do početka pedagoške godine za tu pedagošku godinu.

(3) Predškolska ustanova je obvezna osigurati da zaposlenici predškolske ustanove izvrše sistematski pregled najmanje jednom u četiri godine.

(4) Ukoliko postoje razlozi za opravdanu sumnju u zdravstveno stanje zaposlenika, rukovodilac predškolske ustanove će uputiti zaposlenika na ponovni zdravstveni pregled u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu.

(5) Predškolska ustanova ne može zaposliti lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti ili ima psihičke poremećaje.

(6) Ako se u toku trajanja radnog odnosa zaposlenika ustanovi da je zaposlenik obolio od zarazne ili duševne bolesti ili ima psihičke poremećaje, biće oslobođen rada sa djecom na realizaciji programa predškolskog odgoja i obrazovanja u predškolskoj ustanovi, te po mogućnosti, raspoređen na druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi.

(7) Troškovi zdravstvenog/sanitarnog i sistematskog pregleda padaju na teret osnivača.

Član 53

(Prijem zaposlenika u radni odnos u javnoj predškolskoj ustanovi)

(1) Odgajatelji i stručni suradnici primaju se u radni odnos, u javnoj predškolskoj ustanovi, na temelju javnog natječaja.

(2) Ostali zaposlenici javne predškolske ustanove primaju se u radni odnos na temelju javnog oglasa.

(3) Iznimno, javna predškolska ustanova može vršiti prijem uposlenika u radni odnos na određeno vrijeme bez provođenja javnog natječaja/javnog oglasa, i to:

a) ukoliko se po okončanju konkursne procedure ne bude mogao izabrati kandidat koji ispunjava uvjete natječaja za radna mjesta iz stavka (1) ovog članka, javna predškolska ustanova može primiti osobu odgovarajućeg profila i stručne spreme, na određeni period, ne dulji od 180 dana;

b) radi zamjene odsutnog uposlenika, može se primiti osoba odgovarajućeg profila i stručne spreme, koja ispunjava uvjete predviđene ovim zakonom, na određeni period, ne dulji od 180 dana;

c) radi izvršavanja neophodnih poslova, ne više od jedanput u toku godine, uz suglasnost osnivača, može se primiti osoba odgovarajućeg profila i stručne spreme, na period ne dulji od 180 dana od dana zaključenja ugovora, unutar kojeg perioda je predškolska ustanova dužna raspisati javni natječaj/javni oglas, u slučaju da i dalje postoji potreba za takvim radnim angažmanom.

(4) Ukoliko se po okončanju natječaja ne bude mogao izabrati kandidat, sukladno stavku (3) ovog članka, predškolska ustanova može angažirati uposlenika bez zasnivanja radnog odnosa u cilju realizacije obveznog programa predškolskog odgoja i naobrazbe, koji je u radnom odnosu kod drugog poslodavca ili kojem je ranije prestao radni odnos sukladno odredbama Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 26/16, 89/18, 23/20, 44/22 i 39/24) (u daljnjem tekstu: Zakon o radu), usljed navršavanja godina života odnosno godina staža osiguranja sukladno propisima o mirovinskom i invalidskom osiguranju.

(5) Javni natječaj/oglas raspisuje upravni odbor i objavljuje ga u dnevnom listu, a sprovodi ga natječajna komisija.

(6) Odluku o izboru zaposlenika iz stavaka (1) i (2) ovog članka, na temelju prijedloga natječajne komisije, donosi ravnatelj predškolske ustanove.

(7) Kandidat nezadovoljan odlukom ravnatelja predškolske ustanove može uložiti žalbu upravnom odboru predškolske ustanove, u roku od osam dana od dana prijema obavijesti o odluci ravnatelja iz stavka (5) ovog članka.

(8) Odluka upravnog odbora predškolske ustanove je konačna.

Član 54

(Izbor zaposlenika u privatnoj predškolskoj ustanovi)

Način izbora odgajatelja, stručnih saradnika i drugih zaposlenika privatne predškolske ustanove uređuje se aktom o osnivanju, pravilima i drugim opštim aktom privatne predškolske ustanove.

Član 55

(Raspored radnog vremena)

Raspored radnog vremena odgajatelja, stručnih saradnika i drugih zaposlenika, u sklopu utvrđenog broja radnih sati u toku sedmice, reguliše se Standardima i normativima, pravilima ili drugim opštim aktima predškolske ustanove u skladu sa zakonom.

Član 56

(Godišnji odmor)

(1) Odgajatelji i stručni saradnici koriste godišnji odmor, u pravilu, u razdoblju u kome se ne realizuju sadržaji predškolskog odgoja i obrazovanja i godišnji odmor može trajati najviše 30 radnih dana.

(2) Ukoliko uposlenici iz stavka (1) ovog članka koriste godišnji odmor u dijelovima, prvi dio koriste bez prekida u trajanju od najmanje 12 radnih dana u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. lipnja naredne godine.

(3) Uposlenik iz stavka (1) ovog članka koji ne iskoristi prvi dio godišnjeg odmora, u smislu stavka (2) ovog članka, nema pravo prenošenja godišnjeg odmora u narednu godinu.

(4) Ostali zaposlenici predškolske ustanove koriste godišnji odmor u skladu sa odredbama utvrđenim opštim aktom predškolske ustanove.

Član 57

(Odgovornost zaposlenika za povrede radnih dužnosti)

(1) Zaposlenik ustanove, smatra se odgovornim zbog povrede radnih dužnosti nastalih kao rezultat nesavjesnog rada.

(2) Pravilnikom o radu predškolske ustanove utvrđuju se vrste prijestupa ili povreda radnih dužnosti, odgovornost za materijalnu štetu, organi vođenja postupka, pravila postupka i mjere.

Članak 57a

(Podobnost za rad sa djecom)

(1) Za rad sa djecom nepodobna je osoba koja je pravomoćnom presudom osuđena na kaznu zatvora za kazneno djelo protiv ustavnog poretka, protiv čovječnosti i međunarodnog prava, protiv života i tijela, protiv spolne slobode i morala, protiv braka i obitelji, protiv zdravlja ljudi, protiv javnog reda i pravnog prometa, podmićivanja ili protiv službene ili druge odgovorne funkcije osim ako je nastupila rehabilitacija po posebnom zakonu.

(2) Zaposleniku predškolske ustanove koji je pravomoćnom presudom osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju dužem od tri mjeseca, danom pravomoćnosti presude otkazat će se ugovor o radu bez obveze poštovanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka.

(3) Ako je zaposlenik predškolske ustanove pravomoćnom presudom osuđen na izdržavanje kazne zatvora u trajanju kraćem od tri mjeseca, u tom slučaju, za period izdržavanja kazne zatvora i period od najduže 15 dana nakon izdržane kazne zatvora, ravnatelj predškolske ustanove donijet će odluku o suspenziji zaposlenika sa poslova i radnih zadataka. Nakon izdržane kazne zatvora zaposlenik je dužan u roku od 15 dana od dana izdržane kazne javiti se na posao, a u protivnom ravnatelj predškolske ustanove će tom zaposleniku neodložno otkazati ugovor o radu, bez obveze poštovanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka.

(4) Ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa sa predškolskom ustanovom zaposlenik predškolske ustanove prikrio tražene informacije, a naknadno se sukladno stavku (1) ovog članka utvrdi nepodobnost te osobe za rad sa djecom, ravnatelj predškolske ustanove će zaposleniku predškolske ustanove neodložno otkazati ugovor o radu, bez obveze poštovanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka.

(5) Odredbe ovog članka shodno se primjenjuju i na ravnatelja predškolske ustanove, u kojem slučaju će upravni odbor donijeti odluku o prijevremenom razrješenju ravnatelja predškolske ustanove.

Članak 57b

(Privremena suspenzija zaposlenika predškolske ustanove)

(1) U slučaju kada je protiv zaposlenika predškolske ustanove potvrđena optužnica za kaznena djela podmićivanja i protiv službene i druge odgovorne dužnosti, kaznena djela protiv spolne slobode i morala ili za druga kaznena djela za koja se može izreći kazna zatvora veća od pet godina, ravnatelj predškolske ustanove obvezan je donijeti odluku o suspenziji tog zaposlenika, kao i za kaznena djela Izazivanje nacionalne, rasne i vjerske mržnje, razdora ili netrpeljivosti, Čedomorstvo, Teška tjelesna povreda, Iskorištavanje djeteta ili maloljetnika radi pornografije, Upoznavanje djeteta s pornografijom, Vanbračna zajednica sa mlađim maloljetnikom, Oduzimanje djeteta ili maloljetnika, Zapuštanje ili zlostavljanje djeteta ili maloljetnika, Napuštanje djeteta, Nasilje u obitelji, Posjedovanje i omogućavanje uživanja opojnih droga, Spolni odnošaj zlouporabom položaja, Prinuda na spolni odnošaj, Bludne radnje, Zadovoljenje pohote pred djetetom ili maloljetnikom, Navođenje na prostituciju, Krivotvorenje isprave i posebni slučajevi krivotvorenja isprave, ravnatelj predškolske ustanove dužan je donijeti odluku o suspenziji zaposlenika predškolske ustanove, bez obzira na visinu zaprijećene kazne.

(2) Iznimno od stavka (1) ovog članka, ako se radi o kaznenom djelu protiv čovječnosti i međunarodnog prava, protiv zdravlja ljudi, protiv života i tijela ili protiv spolne slobode i morala, zaposlenik

predškolske ustanove, može se suspendirati sa poslova i radnih zadataka i nakon donošenja naredbe o sprovođenju istrage, što se od strane ravnatelja predškolske ustanove cijeni u svakom konkretnom slučaju.

(3) Suspenzija iz stavka (1) ovog članka traje do pravomoćnog okončanja kaznenog postupka, a u slučaju iz stavka (2) ovog članka do okončanja istrage ili pravomoćnog okončanja kaznenog postupka.

(4) Ako je zaposleniku predškolske ustanove od strane suda određen pritvor isti se suspendira sa poslova i radnih zadataka odmah po određivanju pritvora, a suspenzija po ovom osnovu traje za vrijeme trajanja istog. Nakon puštanja na slobodu na zaposlenika predškolske ustanove shodno se primjenjuju ostale odredbe ovog zakona kojim se uređuje suspenzija zaposlenika.

(5) Zaposlenik predškolske ustanove može se suspendirati i u slučaju kada je protiv njega pokrenut disciplinski postupak za težu povredu radne dužnosti. Suspenzija u ovom slučaju traje do pravomoćnog okončanja disciplinskog postupka.

(6) Odluku o suspenziji zaposlenika, sukladno ovom zakonu, donosi ravnatelj predškolske ustanove.

(7) Ako se radi o zaposleniku predškolske ustanove koji je zaključio ugovor o radu na određeno vrijeme, suspenzija traje najduže do isteka perioda na koji je ugovor o radu zaključen, nakon čega takvom zaposleniku, ako još uvijek nije okončana istraga ili pravomoćno okončan krivični ili disciplinski postupak, prestaje radni odnos.

(8) Tijekom trajanja suspenzije zaposlenik predškolske ustanove ima pravo na naknadu plaće u iznosu od 70% svoje osnovne plaće.

(9) Zaposlenik predškolske ustanove ima pravo na naknadu do punog iznosa plaće koju bi ostvario da je radio, ako se u kaznenom postupku pravomoćno utvrdi da nije kriv za neko od kaznenih djela iz stavka (1) ovog članka, ako se protiv istog obustavi istraga ili pravomoćno utvrdi da nije kriv za neko od kaznenih djela iz stavka (2) ovog članka, odnosno, ako se u disciplinskom postupku utvrdi da ne postoji odgovornost za težu povredu radne dužnosti.

(10) Protiv odluke o suspenziji iz stavaka (1), (2), (4) i (5) ovog članka, u roku od osam dana od dana zaprimanja iste, zaposlenik predškolske ustanove može podnijeti prigovor upravnom odboru.

(11) Prigovor izjavljen protiv odluke o suspenziji iz stavaka (1), (2) i (4) ovog članka ne odlaže njeno izvršenje.

Član 58

(Stručno usavršavanje)

(1) Odgajatelji i stručni saradnici obavezni su se stalno usavršavati u struci.

(2) Potreba stručnog usavršavanja odnosi se i na ostale zaposlenike predškolske ustanove.

(3) Program i način usavršavanja iz stavova (1) i (2) ovog člana donosi Pedagoški zavod.

Član 59

(Napredovanje u struci i sticanje viših stručnih zvanja)

(1) Odgajatelji i stručni saradnici mogu, dok su u radnom odnosu u predškolskoj ustanovi, napredovati u više stručno zvanje mentora i savjetnika.

(2) Bliži propis o postupku, načinu i uslovima za napredovanje u struci i sticanje viših stručnih zvanja iz stava (1) ovog člana donosi Vlada Kantona.

VII. STRUČNA TIJELA

Član 60

(Stručna tijela)

Stručna tijela u predškolskim ustanovama su stručno vijeće i stručni aktivi.

Član 61

(Stručno vijeće)

(1) Stručno vijeće čine svi stručni zaposlenici predškolske ustanove.

(2) Stručno vijeće obavlja sledeće poslove:

a) prati i analizira organizovanje i realizovanje programa odgojno-obrazovnog rada,

b) utvrđuje program stručnog usavršavanja odgajatelja i prati njegovo realizovanje,

c) razmatra i utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada,

d) razmatra i daje primjedbe na izvještaj o radu stručnih tijela,

e) osniva, prati i analizira rad stručnih tijela,

f) predlaže predstavnika upravnog odbora,

g) predlaže i prati realizaciju saradnje s roditeljima i lokalnom zajednicom.

(3) Stručnim vijećem rukovodi direktor predškolske ustanove.

Član 62

(Stručni aktivi)

(1) Stručni aktivi se formiraju od odgajatelja i stručnih saradnika po dobnim grupama u kojima se realizuje odgojno-obrazovni proces u predškolskoj ustanovi.

(2) Stručni aktiv obavlja sledeće poslove:

a) brine o usklađivanju rada istih dobnih grupa,

b) preduzima mjere za uspješnu realizaciju programa,

c) prati cjelokupan razvoj i aktivnost djece te predlaže mjere za njihovu uspješnost.

(3) Stručnim aktivom upravlja predsjednik aktiva, kojeg biraju svi članovi aktiva.

VIII. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE PREDŠKOLSKOM USTANOVOM

Član 63

(Upravni odbor)

(1) Organ upravljanja u javnoj predškolskoj ustanovi je upravni odbor.

(2) Upravni odbor odgovoran je za utvrđivanje politike predškolske ustanove, uopšteno za upravljanje predškolskom ustanovom i

uspješno korišćenje kadrovskih i materijalnih resursa.

(3) Predsjedniku i članovima upravnog odbora može se odrediti naknada za rad aktom osnivača.

Član 64

(Sastav upravnog odbora)

(1) Upravni odbor javne predškolske ustanove broji tri do pet članova, koje imenuje osnivač.

(2) Članovi upravnog odbora biraju se na osnovu javnog konkursa po principu paritetne zastupljenosti osnivača, vijeća roditelja i stručnog osoblja predškolske ustanove.

(3) Konkurs raspisuje osnivač, a provodi komisija u kojoj su po jedan predstavnik osnivača, vijeća roditelja i predškolske ustanove, koju imenuje osnivač.

(4) Članove komisije iz stava (3) ovog člana predlažu organi subjekata koji čine komisiju.

(5) Članovi upravnog odbora biraju se na mandat od četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

(6) Ukoliko upravni odbor ne obavlja poslove iz svoje nadležnosti osnivač će pokrenuti postupak razrješenja članova postojećeg i imenovanja članova privremenog upravnog odbora.

(7) Privremeni upravni odbor imenuje se i u slučaju kada se upravni odbor ne može konstituisati u skladu sa ovim zakonom ili kada se postupak koji prethodi imenovanju ne okonča u zakonom određenom roku.

(8) Mandat privremenog upravnog odbora traje najduže 90 dana.

(9) Sastav upravnog odbora javne predškolske ustanove mora odražavati nacionalnu strukturu djece i roditelja, osoblja i osnivača, onako kako ona u datom trenutku izgleda, u principu, prema popisu stanovništva u BiH iz 1991. godine.

(10) Upravni odbor, u pravilu, će odražavati i ravnopravnu zastupljenost spolova.

Član 65

(Ovlašćenja upravnog odbora)

Upravni odbor kao organ upravljanja, osim ovlašćenja predviđenih Zakonom o ustanovama, ima i sledeća ovlašćenja:

a) donosi pravila i druga opšta akta predškolske ustanove,

b) donosi godišnji program rada predškolske ustanove,

c) utvrđuje planove rada i razvoja predškolske ustanove,

d) na propisan način donosi odluku o statusnim promjenama na koje je data saglasnost i prijavljuje njihov upis u registre,

e) odlučuje o mjerilima i kriterijima upisa djece,

f) imenuje direktora predškolske ustanove,

g) rješava po zahtjevu o upravnoj stvari iz svog djelokruga,

h) rješava o žalbama kao drugostepeni organ i

i) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i pravilima predškolske ustanove.

Član 66

(Direktor)

(1) Organ rukovođenja i stručni rukovodilac predškolske ustanove je direktor.

(2) Direktor predškolske ustanove odgovoran je za upravljanje i realizaciju programskih aktivnosti predškolske ustanove.

(3) Upravni odbor raspisuje konkurs za izbor direktora javne predškolske ustanove, koji se objavljuje u dnevnom listu koji se distribuira i na području Kantona najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

(4) Konkurs za direktora javne predškolske ustanove sadrži odgovarajuće uslove iz člana 67., trajanje konkursa, postupak i trajanje izbora kandidata i način obavještavanja kandidata o rezultatima konkursa.

(5) Kandidat za direktora javne predškolske ustanove, uz prijavu na konkurs, dostavlja i svoj program rada i razvoja predškolske ustanove za period na koji se imenuje.

(6) Nakon provedene procedure konkursa, Upravni odbor na osnovu pribavljenog mišljenja Pedagoškog zavoda i saglasnosti osnivača, vrši izbor i imenovanje direktora javne predškolske ustanove.

(7) Direktora privatne predškolske ustanove imenuje osnivač.

(8) Stupanjem na dužnost ravnatelj predškolske ustanove s predškolskom ustanovom zaključuje ugovor o obavljanju poslova ravnatelja predškolske ustanove na puno radno vrijeme, koji u ime predškolske ustanove potpisuje predsjednik upravnog odbora ili druga osoba koju ovlasti upravni odbor.

(9) O pravima, obvezama, odgovornostima i drugim pravnim interesima ravnatelja predškolske ustanove, ako ovim zakonom nije drugačije propisano, odlučuje upravni odbor.

(10) Protiv odluke iz stavka (9) ovog članka ravnatelj predškolske ustanove može upravnom odboru podnijeti zahtjev za njeno preispitivanje, kao i pokrenuti parnični postupak. Podneseni zahtjev za preispitivanje odluke ne odlaže njeno izvršenje.

Član 67

(Uslovi za imenovanje direktora)

(1) Za direktora predškolske ustanove može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova predviđenih zakonom, ima visoku stručnu spremu (VSS) ili završen prvi ciklus visokog obrazovanja po bolonjskom sistemu studiranja u najmanje četverogodišnjem trajanju koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova iz oblasti predškolskog odgoja, pedagogije, specijalne pedagogije, psihologije ili društvenih nauka i najmanje pet godina iskustva u struci nakon sticanja odgovarajuće stručne spreme, te da se ističe organizacionim sposobnostima.

(2) *(brisano)*

Član 68

(Ograničenja za imenovanje direktora)

(1) Direktor javne predškolske ustanove se imenuje na period od četiri godine i isto lice može biti ponovo imenovano, a najviše dva puta uzastopno u istoj predškolskoj ustanovi.

(2) Za ravnatelja predškolske ustanove ne može biti imenovana osoba:

a) koja je, sukladno članku 57a. ovog zakona, nepodobna za rad s djecom,

b) na koju se odnosi članak IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,

c) koja je član izvršnih organa političkih stranaka,

d) koja ima izravan financijski ili drugi osobni interes u predškolskoj ustanovi u kojoj se kandidira koji bi mogao dovesti do sukoba interesa sa njezinom dužnošću ravnatelja,

e) kojoj je u posljednje tri godine prije dana objavljivanja natječaja bio otkazan ugovor o radu zbog disciplinske odgovornosti ili kojoj je u istom periodu izrečena disciplinska mjera otpusta iz državne službe,

f) koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz članka 57a. stavak (1) ovog zakona, koja je kažnjavana iz oblasti privrednog prijestupa, kojoj je izrečena zaštitna mjera zabrane vršenja poslova ravnatelja, odgajatelja ili stručnog suradnika predškolske ustanove ili koja u mandatnom periodu stječe uvjete za odlazak u mirovinu shodno odredbama Zakona o radu.

Član 69

(Vršitelj dužnosti ravnatelja predškolske ustanove)

(1) Ukoliko procedura imenovanja ravnatelja nije okončana prije isteka perioda na koji je imenovan ravnatelj u mandatu, upravni odbor će, bez natječaja, imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja predškolske ustanove.

(2) Vršitelj dužnosti ravnatelja predškolske ustanove mora ispunjavati uvjete iz članka 67. i članka 68. stavak (2) ovog zakona.

(3) Vršitelj dužnosti ravnatelja predškolske ustanove ima sva prava i dužnosti ravnatelja.

(4) Vršitelj dužnosti ravnatelja predškolske ustanove može rukovoditi predškolskom ustanovom do imenovanja ravnatelja, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

(5) Ista osoba ne može biti ponovno imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja predškolske ustanove, nakon isteka roka iz stavka (4) ovog članka.

Član 70

(Poslovi direktora)

Pored poslova utvrđenih Zakonom o ustanovama, direktor predškolske ustanove obavlja i sledeće poslove:

a) sarađuje s organima i tijelima gradske, opštinske i kantonalne vlasti i najbližim okruženjem predškolske ustanove,

b) predlaže godišnji plan i sačinjava prijedlog programa rada predškolske ustanove,

c) zastupa i predstavlja predškolsku ustanovu i odgovara za zakonitost rada predškolske ustanove,

d) brine se za provođenje odluka upravnog odbora, stručnog vijeća i drugih organa i tijela predškolske ustanove,

e) rukovodi sjednicama stručnog vijeća,

f) vrši prijem zaposlenika u radni odnos,

g) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa u prvom stepenu,

h) vrši ocjenjivanje rada zaposlenika predškolske ustanove,

i) podnosi upravnom odboru izvještaj o radu i finansijskom poslovanju predškolske ustanove,

j) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i pravilima predškolske ustanove.

Član 71

(Prijevremeno razrješenje dužnosti direktora javne predškolske ustanove)

(1) Upravni odbor javne predškolske ustanove može razriješiti direktora, uz saglasnost osnivača predškolske ustanove, i prije isteka vremena na koje je imenovan, u sledećim slučajevima:

a) na zahtjev direktora,

b) ako utvrdi da je rad direktora neuspješan u realizaciji godišnjeg programa rada,

c) ako organizacija rada predškolske ustanove nije usklađena sa Standardima i normativima,

d) ako ne predloži finansijski plan na vrijeme u skladu sa smjernicama za izradu finansijskog plana,

e) ako ne sprovodi odluke osnivača, Ministarstva i Vlade Kantona

f) ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad predškolske ustanove,

g) ako prikuplja sredstva i raspolaže istim suprotno propisima o korišćenju budžetskih sredstava i vlastitih prihoda,

h) ako ne obustavi od izvršenja akt upravnog odbora koji je u suprotnosti sa ustavom ili zakonom kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta predškolskoj ustanovi ili društvenoj zajednici,

i) ako se utvrdi da je imenovanje direktora izvršeno suprotno odredbama zakona i drugih propisa,

j) ako ispunjava zakonske uslove za prestanak ugovora o radu,

k) i u drugim slučajevima predviđenim zakonom, drugim propisima ili pravilima predškolske ustanove.

(2) Upravni odbor javne predškolske ustanove može donijeti odluku o prijevremenom razrješenju direktora po okončanju postupka utvrđivanja odgovornosti i uz saglasnost osnivača.

(3) Ukoliko nadležni inspektor pri obavljanju nadzora utvrdi nezakonitosti u radu direktora o svom rješenju i nalazu obavještava upravni odbor javne predškolske ustanove.

(4) Ukoliko upravni odbor javne predškolske ustanove ne preduzme potrebne mjere, nadležni inspektor o tome obavještava osnivača javne predškolske ustanove.

Član 72

(Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora)

Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora javne predškolske ustanove, u postupku utvrđivanja odgovornosti iz razloga utvrđenih u

članu 71. ovog zakona, može dati osnivač, nadležna inspekcija za naobrazbu i najmanje 2/3 članova upravnog odbora.

Članak 72a

(Suspenzija ravnatelja predškolske ustanove)

(1) U slučaju kada je protiv ravnatelja predškolske ustanove potvrđena optužnica za kaznena djela podmićivanja i protiv službene i druge odgovorne dužnosti, kaznena djela protiv spolne slobode i morala ili za druga kaznena djela za koja se može izreći kazna zatvora veća od pet godina, upravni odbor obvezan je donijeti odluku o suspenziji ravnatelja predškolske ustanove, kao i za kaznena djela Izazivanje nacionalne, rasne i vjerske mržnje, razdora ili netrpeljivosti, Čedomorstvo, Teška tjelesna povreda, Iskorištavanje djeteta ili maloljetnika radi pornografije, Upoznavanje djeteta s pornografijom, Vanbračna zajednica sa mlađim maloljetnikom, Oduzimanje djeteta ili maloljetnika, Zapuštanje ili zlostavljanje djeteta ili maloljetnika, Napuštanje djeteta, Nasilje u obitelji, Posjedovanje i omogućavanje uživanja opojnih droga, Spolni odnošaj zlouporabom položaja, Prinuda na spolni odnošaj, Bludne radnje, Zadovoljenje pohote pred djetetom ili maloljetnikom, Navođenje na prostituciju, Krivotvorenje isprave i Posebni slučajevi krivotvorenja isprave, upravni odbor dužan je donijeti odluku o suspenziji ravnatelja bez obzira na visinu zaprijećene kazne.

(2) Iznimno od stavka (1) ovog članka, ako se radi o kaznenom djelu protiv čovječnosti i međunarodnog prava, protiv zdravlja ljudi, protiv života i tijela ili protiv spolne slobode i morala, ravnatelj predškolske ustanove može se suspendirati sa poslova i radnih zadataka i nakon donošenja naredbe o sprovođenju istrage, što se od strane upravnog odbora cijeni u svakom konkretnom slučaju.

(3) Suspenzija iz stavka (1) ovog članka traje do pravomoćnog okončanja kaznenog postupka, a u slučaju iz stavka (2) ovog članka do okončanja istrage ili pravomoćnog okončanja kaznenog postupka.

(4) Ako je ravnatelju predškolske ustanove od strane suda određen pritvor isti se suspendira sa poslova i radnih zadataka odmah po određivanju pritvora, a suspenzija po ovom temelju traje za vrijeme

trajanja istog. Nakon puštanja na slobodu, na ravnatelja predškolske ustanove shodno se primjenjuju ostale odredbe ovog zakona kojim se uređuje suspenzija ravnatelja.

(5) Tijekom trajanja suspenzije ravnatelj predškolske ustanove ima pravo na naknadu plaće u iznosu od 70% svoje osnovne plaće.

(6) Odluku o suspenziji ravnatelja predškolske ustanove donosi upravni odbor.

(7) Suspenzija ravnatelja predškolske ustanove može trajati najduže do isteka mandata na koji je imenovan, nakon čega mu, ako još uvijek nije okončana istraga ili pravomoćno okončan kazneni postupak, prestaje mandat ravnatelja, a odluka o suspenziji na odgovarajući način stavlja se van snage.

(8) Ravnatelj predškolske ustanove ima pravo na naknadu do punog iznosa plaće koju bi ostvario da je radio, ako se u kaznenom postupku pravomoćno utvrdi da nije kriv za neko od kaznenih djela iz stavka (1) ovog članka, odnosno, obustavi istraga ili pravomoćno utvrdi da nije kriv za neko od kaznenih djela iz stavka (2) ovog članka.

(9) Protiv odluke o suspenziji iz stavaka (1), (2) i (4) ovog članka, ravnatelj predškolske ustanove, u roku od osam dana od dana zaprimanja odluke, može podnijeti zahtjev upravnom odboru za preispitivanje iste.

(10) Zahtjev za preispitivanje odluke iz stavka (9) ovog članka ne odlaže njeno izvršenje.

(11) Ako je za neko od kaznenih djela iz stavka (1) ovog članka potvrđena optužnica, određen pritvor ili donesena naredba o sprovođenju istrage protiv vršitelja dužnosti ravnatelja, upravni odbor dužan je istog prvog narednog dana razriješiti sa funkcije vršitelja dužnosti ravnatelja i na tu funkciju imenovati drugu osobu. Nakon njegovog razrješavanja sa funkcije vršitelja dužnosti ravnatelja, na istu osobu se shodno primjenjuju odredbe članka 57a. stavak (1) ovog zakona.

Članak 72b

(Obveze osobe razriješene ili suspendirane sa dužnosti ravnatelja javne predškolske ustanove)

(1) U slučaju kada je osoba razriješena sa dužnosti ravnatelja javne predškolske ustanove po isteku mandata, kada je razriješena sa dužnosti ravnatelja prije isteka vremena na koje je imenovana ili kada bude suspendirana sa dužnosti, obvezna je pečate predškolske ustanove koji se nalaze kod nje, odmah i bez odlaganja predati sekretaru predškolske ustanove ili osobi koju odredi upravni odbor predškolske ustanove, ukoliko ista nema sekretara.

(2) O primopredaji pečata u smislu stavka (1) ovog članka sačinjava se zapisnik.

Član 73

(Mirovanje prava i obveza iz radnog odnosa)

Zaposleniku javne predškolske ustanove koji je zaposlen na neodređeno vrijeme, a koji je imenovan za ravnatelja iste ili druge predškolske ustanove, ravnatelja javne ustanove ili javnog preduzeća na području Kantona, izabran ili imenovan na neku od javnih dužnosti u organe institucija Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Kantona, grada ili općine na području Kantona, odnosno izabran ili imenovan na profesionalnu funkciju u sindikatu, prava i obveze iz radnog odnosa, na njegov pisani zahtjev miruju, a najduže četiri godine od dana izbora ili imenovanja.

Član 74

(Vijeće roditelja)

(1) Roditelji djece uključene u predškolsku ustanovu imaju pravo formirati vijeće roditelja, a predškolska ustanova je dužna pomoći im pri formiranju vijeća roditelja.

(2) Članove vijeća roditelja biraju roditelji.

(3) Način i procedura za osnivanje i rad vijeća roditelja utvrđuju se općim aktom predškolske ustanove.

(4) Vijeće roditelja:

a) promoviše interese predškolske ustanove u lokalnoj zajednici,

b) predočava stavove roditelja upravnom odboru predškolske ustanove,

c) potiče angažovanje roditelja u radu predškolske ustanove,

d) informiše upravni odbor o svojim stavovima kada to ocijeni potrebnim, ili na zahtjev upravnog odbora, o pitanjima koja se odnose na rad predškolske ustanove,

e) kandiduje predstavnika roditelja u upravni odbor.

Članak 74a

(Aktiv ravnatelja)

(1) U gradu ili općini na području Kantona formira se aktiv ravnatelja predškolskih ustanova (u daljem tekstu: aktiv ravnatelja).

(2) Aktiv ravnatelja može se formirati za područje jednog grada, dva grada ili više gradova i jedne ili više općina, odnosno za područje jedne ili više općina, u kojem slučaju isti čine ravnatelji predškolskih ustanova sa područja tog grada, gradova ili općine odnosno općina.

(3) Aktom o formiranju aktiva ravnatelja bliže se uređuju način organiziranja, djelokrug rada i ostali poslovi aktiva ravnatelja.

(4) Akt iz stavka (3) ovog članka donosi ministar.

(5) Aktiv ravnatelja donosi poslovnik o radu, kojim se uređuje način rada.

(6) Aktivi ravnatelja mogu formirati aktiv ravnatelja predškolskih ustanova Kantona.

IX. OPŠTI AKTI PREDŠKOLSKE USTANOVE

Član 75

(Pravila)

(1) Predškolska ustanova kao osnovni opšti akt ima pravila koja donosi upravni odbor, uz prethodnu saglasnost osnivača.

(2) Pravilima predškolske ustanove, pored pitanja utvrđenih ovim zakonom, uređuju se i pitanja koja se odnose na:

a) naziv i sjedište predškolske ustanove,

b) osnivača predškolske ustanove,

c) obaveze predškolske ustanove prema osnivaču,

d) djelatnost predškolske ustanove,

e) način i uslove obavljanja djelatnosti,

f) odnos prema korisnicima usluga,

g) statusne promjene,

h) način sticanja i raspoređivanja sredstava za rad,

i) broj članova upravnog odbora,

j) imenovanje i razrješenje direktora predškolske ustanove,

k) organe predškolske ustanove, njihova prava, obaveze i odgovornosti, te uslove i način njihovog izbora i razrješenja,

l) opšte akte koji se donose u predškolskoj ustanovi i način njihovog donošenja,

m) lica ovlašćena za zastupanje i predstavljanje, njihova ovlašćenja i odgovornosti,

n) način ostvarivanja javnosti rada predškolske ustanove,

o) prijem i ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti zaposlenika u predškolskoj ustanovi, i

p) druga pitanja značajna za rad predškolske ustanove.

Član 76

(Drugi opšti akti)

(1) Predškolska ustanova donosi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i načinu rada, uz prethodnu saglasnost osnivača.

(2) Predškolska ustanova donosi i druge opšte akte u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i pravilima.

X. EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA

Član 77

(Obaveza vođenja dokumentacije i evidencije)

(1) Predškolska ustanova obavezna je voditi pedagošku dokumentaciju i evidenciju predviđenu ovim zakonom, drugim zakonima i podzakonskim aktima.

(2) Predškolska ustanova posebno je obavezna voditi evidenciju o:

a) djeci upisanoj u predškolsku ustanovu,

b) praćenju i napredovanju djece (dosje djeteta),

c) prikupljanju sredstava od roditelja, osnivača i donatora,

d) djeci s posebnim potrebama,

e) djeci smještenoj u druge porodice.

(3) Rokovi za čuvanje dokumentacije iz stava (2) ovoga člana regulišu se posebnim propisom.

(4) Pravilnik o načinu vođenja pedagoške i ostale evidencije i dokumentacije predškolske ustanove donosi Ministarstvo.

XI. FINANSIRANJE PREDŠKOLSKIH USTANOVA

Član 78

(Sredstva koja obezbjeđuje osnivač)

(1) Osnivač predškolske ustanove obezbjeđuje sredstva potrebna za osnivanje, rad i provođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu sa Standardima i normativima.

(2) Osnivač obezbjeđuje sredstva za: plate zaposlenika (bruto), naknade i druga materijalna prava koja nemaju karakter plata, materijalne troškove, nabavku osnovne opreme i učila, potrošni materijal za odgojno-obrazovni rad, amortizaciju i tekuće investiciono održavanje objekata, dio radno-igrovnog materijala (igračke i drugi osnovni didaktički materijal).

(3) Izuzetno, ukoliko na području grada ili opštine sa područja Kantona nije osnovana i nije započela sa radom javna predškolska ustanova, obavezni program predškolskog odgoja i obrazovanja grad ili opština može sufinansirati i realizovati u privatnim predškolskim ustanovama.

Član 79

(Sredstva iz drugih izvora)

(1) Programi predškolskog odgoja i obrazovanja, izuzev obaveznog predškolskog odgoja, finansijski se mogu podupirati i na sledeći način:

a) od roditelja djece predškolske dobi, zavisno o socijalnom statusu,

b) donacijama,

c) iz legata, poklona i zavještanja,

d) vršenjem usluga,

e) i na drugi zakonom propisani način.

(2) Kriterije o participaciji, zavisno o socijalnom statusu, donosi upravni odbor predškolske ustanove, uz prethodno pribavljenu saglasnost osnivača.

Član 80

(Participacija korisnika usluga)

(1) U javnim predškolskim ustanovama sredstva za realizaciju specijalizovanih programa i troškove ishrane obezbjeđuju korisnici usluga.

(2) Pored sredstava iz stava (1) ovog člana, u javnim predškolskim ustanovama korisnici usluga mogu participirati djelimično ili u potpunosti i u obezbjeđivanju sredstava za unapređenje uslova boravka djece u predškolskim ustanovama.

Član 81

(Obaveze obrazovnih vlasti)

Ministarstvo predškolskim ustanovama obezbjeđuje:

a) sredstva za nabavku dijela didaktičkog materijala nastavnih sredstava, učila, opreme i investicionih ulaganja (rekonstrukcija, izgradnja i dogradnja), u skladu sa mogućnostima,

b) stručno usavršavanje kadrova u odgoju i obrazovanju putem Pedagoškog zavoda,

c) razvoj predškolskih programa rada putem Pedagoškog zavoda,

d) evaluaciju predškolskih programa rada putem Pedagoškog zavoda,

e) dio sredstava za realizaciju specijalizovanih programa rada, u skladu sa mogućnostima,

f) sufinansiranje izdavačke djelatnosti ustanove sukladno mogućnostima,

g) sredstva za nabavku osnovne opreme i učila za opremanje prostora za rad predškolskih ustanova u centralnim i područnim osnovnim školama u skladu sa mogućnostima.

(2) Pored izvršavanja obaveza iz stava (1) ovog člana, ukoliko na području grada ili opštine sa područja Kantona nije osnovana i nije započela sa radom javna predškolska ustanova, Ministarstvo može, u skladu sa mogućnostima, a u smislu realizacije obaveznog programa predškolskog odgoja i obrazovanja, tom gradu ili opštini obezbijediti sredstva za nabavku dijela didaktičkog materijala i osnovne opreme i učila za opremanje prostora za rad u centralnim i područnim školama Kantona.

Član 82

(Sredstva za realizaciju socijalne zaštite)

Iz sredstava budžeta Kantona u skladu sa zakonom, sufinansira se dio troškova predškolskog odgoja i obrazovanja za:

a) djecu bez roditeljskog staranja;

b) djecu s posebnim potrebama;

c) djecu invalida;

d) djecu civilnih žrtava rata;

e) djecu nezaposlenih roditelja;

f) djecu samohranih roditelja;

g) djecu korisnika socijalnih primanja;

h) djecu redovnih studenata.

Član 83

(Zdravstvena zaštita)

Organi i institucije nadležne za oblast zdravstva na području Kantona, u skladu sa odgovarajućim federalnim i kantonalnim zakonima obezbjeđuju:

a) realizaciju i sufinansiranje preventivnih programa zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece,

b) učešće ljekara, stomatologa i medicinskih sestara u realizaciji programa zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece i njihovo stručno usavršavanje,

c) provođenje sanitarnih pregleda zaposlenika u predškolskim ustanovama,

d) provođenje besplatnog pregleda djece pred upis u predškolsku ustanovu.

Član 84

(Obezbjeđenje sredstava za ostale potrebe)

Osnivač obezbjeđuje sredstva za razvoj djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, finansiranje odjela predškolskih ustanova u bolnicama, odjeljenja za djecu s posebnim potrebama pri odgovarajućim zavodima, za djecu nacionalnih manjina, posebno djecu Roma, kao i subvencije za cijenu grijanja, komunalije, vode, električne energije, PTT usluga i RTV takse, koje se svrstavaju u kategoriju domaćinstva.

Član 85

(Sredstva za djecu iz hraniteljskih porodica)

Smještaj djece u predškolske ustanove, za djecu iz hraniteljskih porodica, finansira se na način utvrđen aktima nadležnih organa i institucija iz oblasti socijalne politike.

Član 85a

(Subvencioniranje boravka djece u predškolskim ustanovama)

Iz Budžeta Kantona može se subvencionirati boravak djece u predškolskim ustanovama na području Kantona, u skladu sa planiranim sredstvima u Budžetu Kantona i po posebnom programu koji donosi Vlada Kantona.

XII. NADZOR

Član 86

(Nadzor)

(1) Nadzor nad provođenjem i primjenom ovog zakona i propisa donesenih na osnovu istog vrši Ministarstvo.

(2) Inspekcijski nadzor nad provođenjem ovog zakona i propisa donesenih na osnovu istog vrši nadležna inspekcija.

(3) Nadzor nad provođenjem ovog zakona, u smislu primjene programa predškolskog odgoja i obrazovanja, i to u dijelu koji se odnosi na odgojno-obrazovni rad, vrši Pedagoški zavod i isti predstavlja dio stručnog nadzora iz člana 47. ovog zakona.

Član 87

(Nadzor nad primjenom programa iz oblasti zdravstvene i socijalne zaštite)

Nadzor nad provođenjem ovog zakona koji se odnosi na program zdravstvene zaštite, prehrane djece, sanitarne uslove, kao i socijalnu zaštitu provode kantonalno ministarstvo nadležno za oblast zdravstva i kantonalno ministarstvo nadležno za oblast socijalne politike, svako u okviru svoje nadležnosti.

XIII. ZAŠTITA PRAVA

Član 88

(Prijava zbog kršenja zakona)

(1) Prijave zbog kršenja principa definisanih ovim zakonom mogu se podnijeti nadležnoj inspekciji, koja će rješenjem utvrditi opravdanost podnesene prijave i naložiti otklanjanje eventualno utvrđenog kršenja zakona.

(2) Ako rješenje iz prethodnog stava ne bude doneseno u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave, ili ako stranka nije zadovoljna rješenjem, može podnijeti žalbu Ministarstvu.

(3) Ministarstvo je obavezno rješiti po žalbi iz prethodnog stava u roku od 30 dana.

(4) Nezadovoljna stranka može pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.

Član 89

(Pokretanje disciplinskog postupka)

Protiv zaposlenika predškolske ustanove koji postupaju suprotno ovom zakonu disciplinski postupak pokreće direktor predškolske

ustanove.

XIV. KAZNENE ODREDBE

Član 90

(1) Predškolska ustanova će se kazniti novčanom kaznom od 2.000 do 10.000 KM za prekršaj ako:

a) započne sa radom prije pribavljanja rješenja o odobrenju za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja (član 26. stav (1)),

b) nastavi obavljati djelatnost protivno članu 29. stav (4) ovog zakona.

(2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana, kazniće se i odgovorno lice u predškolskoj ustanovi novčanom kaznom od 600 do 3.000 KM.

(3) Za prekršaj propisan ovim članom, uz novčanu kaznu, može se izreći i zaštitna mjera zabrana obavljanja djelatnosti predškolskoj ustanovi, odnosno dužnosti odgovornom licu u predškolskoj ustanovi.

Članak 90a

(1) Pravna ili fizička osoba će se kazniti novčanom kaznom od 2.000 do 10.000 KM za prekršaj ako obavlja djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe suprotno odredbama članka 19. ovog zakona.

(2) Za prekršaj iz stavka (1) ovog članka, kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 600 do 3.000 KM.

(3) Za prekršaj propisan ovim člankom, uz novčanu kaznu, može se izreći i zaštitna mjera zabrana obavljanja djelatnosti pravnoj osobi, odnosno dužnosti odgovornoj osobi u pravnoj osobi.

Član 91

(1) Predškolska ustanova će se kazniti novčanom kaznom od 1.000 do 5.000 KM za prekršaj ako:

a) nije u roku podnijela prijavu za upis u Registar (član 27. stav (2)),

b) nije u roku dostavila izvještaj o radu i godišnji program rada (član 46. stav (4)),

c) ne obezbijedi zdravstveni pregled zaposlenika (član 52. stav (1)).

(2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana, kazniće se i odgovorno lice u predškolskoj ustanovi novčanom kaznom od 500 do 2.500 KM.

Članak 91a

(Kaznene odredbe)

(1) Pravna osoba koja bude zatečena u realiziranju djelatnosti predškolskog odgoja iz članka 2. stavak (3) ovog zakona, a pri tome nije registrirana kao predškolska ustanova, kaznit će se novčanom kaznom od 10.000 KM do 20.000 KM.

(2) Fizička osoba u svojstvu obrtnika koja bude zatečena u realiziranju djelatnosti predškolskog odgoja iz članka 2. stavak (3) ovog zakona, a pri tome nije registrirana kao predškolska ustanova, kaznit će se novčanom kaznom od 5.000 KM do 10.000 KM.

(3) Za prekršaj iz stavka (1) ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 1.000 KM do 5.000 KM.

(4) Za prekršaj iz stavka (1) ovog članka pored novčane kazne može se izreći i zaštitna mjera zabrana obavljanja djelatnosti.

Član 92

(1) Predškolska ustanova će se kazniti novčanom kaznom od 800 do 4.000 KM za prekršaj ako:

a) zaposli lice neodgovarajuće stručne spreme na provođenju programa predškolskog odgoja i obrazovanja suprotno članu 48. stavovi (1), (2) i (4) ovog zakona,

b) zaposli lice protivno odredbama člana 48. stav (5) i člana 52. stavak (5) ovog zakona.

c) zaposli lice protivno odredbama člana 53. stavovi (1), (2), (3), (4) i (5) ovog zakona.

(2) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana, kazniće se i odgovorno lice u predškolskoj ustanovi novčanom kaznom od 400 do 2.000 KM.

XV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 93

(Status odgajatelja i stručnih saradnika bez odgovarajuće stručne spreme)

(1) Odgajatelji i stručni saradnici koji su danom stupanja na snagu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 12/09) zatečeni u radnom odnosu u predškolskoj ustanovi, a nemaju potreban stepen stručne spreme iz člana 48. stav (1) ovog zakona, mogu nastaviti obavljanje poslova odgojatelja ili stručnog saradnika, ali su dužni u roku od šest godina od dana stupanja na snagu navedenog zakona steći propisani stepen stručne spreme.

(2) Odgajateljima i stručnim saradnicima prestaje radni odnos u predškolskoj ustanovi ukoliko ne steknu propisani stepen stručne spreme u roku iz stava (1) ovog člana.

(3) Izuzetno, odgajatelji sa višom i srednjom stručnom spremom koji imaju više od 20 godina radnog staža u ustanovama odgoja i obrazovanja a zatečeni su na poslovima odgajatelja, mogu obavljati poslove na kojima su zatečeni i nakon stupanja na snagu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 12/09).

Član 94

(Obaveze odgajatelja i stručnih saradnika koji nemaju položen stručni ispit)

(1) Lica koja na dan stupanja na snagu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 12/09) rade u predškolskoj ustanovi kao odgajatelji i stručni saradnici, a nemaju položen stručni ispit, obavezni su položiti stručni ispit u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu navedenog zakona.

(2) Lica koja rade na poslovima njege i zdravstvene zaštite djece sa srednjom stručnom spremom (njegovateljice djece), ukoliko danom stupanja na snagu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 12/09) nemaju položen stručni ispit, obavezni su položiti stručni ispit u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu navedenog zakona.

(3) Licima iz stavova (1) i (2) ovog člana prestaje radni odnos u predškolskoj ustanovi, ukoliko ne polože stručni ispit u roku iz stavova (1) i (2) ovog člana.

Član 95

(Obaveza usklađivanja djelatnosti i opštih akata)

Predškolske ustanove dužne su uskladiti svoju djelatnost, rad, poslovanje i opšta akta sa odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 12/09) i drugih propisa u roku od devet mjeseci od dana stupanja na snagu navedenog zakona.

Član 96

(Obaveza izbora organa rukovođenja)

(1) Direktori koji su na dan stupanja na snagu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 12/09) zatečeni u mandatu ostaju na dužnosti do isteka mandata, ukoliko ispunjavaju uslove za izbor direktora propisane navedenim zakonom.

(2) Lica iz prethodnog stava koja ne ispunjavaju uslove propisane Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 12/09) ostaju na dužnosti do izbora direktora u skladu sa članom 67. ovog zakona, a najduže šest mjeseci od dana stupanja na snagu navedenog zakona.

Član 97

(Donošenje podzakonskih akata)

(1) Ministarstvo će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 12/09) donijeti:

a) Standarde i normative iz člana 16. stav (2),

b) Programe iz člana 36. stav (1) tačke a) i f),

c) Pravilnik o načinu polaganja stručnog ispita, obrazac uvjerenja o položenom stručnom ispitu i vođenje evidencije o stručnom ispitu iz člana 49. stav (5),

d) Pravilnik o postupku, načinu i uslovima za napredovanje u struci i sticanje viših stručnih zvanja (član 59. stav (2)),

e) Pravilnik o načinu vođenja pedagoške i ostale evidencije i dokumentacije predškolske ustanove iz člana 77. stav (4).

(2) Do donošenja propisa iz stava (1) ovog člana primjenjivaće se postojeći propisi, ukoliko nisu u suprotnosti sa navedenim zakonom.

Član 98

(Prelazak na obavezni predškolski odgoj i obrazovanje)

(1) Obavezan predškolski odgoj i obrazovanje za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 12/09), otpočeće se realizovati od pedagoške 2010/2011. godine.

(2) Potpuni obuhvat obaveznim predškolskim odgojem i obrazovanjem za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu potpuno će se implementirati pedagoške 2014/2015. godine.

(3) U sredini u kojoj nema predškolske ustanove, obavezni program predškolskog odgoja i obrazovanja pred polazak u osnovnu školu realizovaće se uz korišćenje prostornih kapaciteta osnovne škole.

Član 99

(1) Ministar će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/13) donijeti propis iz člana 57. stav (2) Zakona.

(2) Vlada Kantona će u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/13) donijeti:

a) propis iz člana 47. stav (6) Zakona,

b) propis iz člana 59. stav (2) Zakona.

(3) Pedagoški zavod će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom

odgoju i obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/13) donijeti propis iz člana 58. stav (3) Zakona.

Član 100

(Prestanak primjene predhodnog zakona)

Danom stupanja na snagu Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 12/09), prestaje primjena Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", br. 8/98 i 6/04).

Član 101

Prečišćeni tekst Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju obuhvata:

1. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 12/09),

2. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 8/11),

3. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 10/13),

4. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 8/18).

Član 102

Prečišćeni tekst Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju se primjenjuje od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona", a važnost njegovih odredbi utvrđena je u zakonima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom Zakona.

Samostalni članovi Zakona o izmjenama i dopunama
Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi

("Sl. novine Tuzlanskog kantona", br. 5/2022)

Članak 24

(Status osobe zatečene u mandatu ravnatelja)

Osobe zatečene na dužnosti ravnatelja predškolske ustanove na dan stupanja na snagu ovog zakona ostaju na dužnosti do isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 25

(Ponovna verifikacija)

Predškolske ustanove registrirane po ranijim propisima, dužne su provesti postupak ponovne verifikacije sukladno ovom zakonu u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 26

(Donošenje provedbenih akata)

Ministar će, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, donijeti propis iz članka 27. stavak (3) Zakona.

Članak 27

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Samostalni članovi Zakona o izmjenama i dopunama
Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi

("Sl. novine Tuzlanskog kantona", br. 5/2025)

Članak 10

(Obveza usklađivanja općih akata)

Predškolske ustanove dužne su uskladiti svoja opća akta s odredbama ovog zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 11

(Odgoda primjene odredbe)

Primjena odredbe članka 91a. počet će od 01.09.2025. godine.

Članak 12

(Završetak započetog pripravničkog staža)

Osobe koje su pripravnički staž započele prije stupanja na snagu ovog zakona isti će okončati sukladno odredbama koje su važile u

momentu započinjanja pripravničkog staža.

Članak 13

(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".